

Порядок оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вводится в целях создания условий для повышения активности и инициативы, уровня трудовой и исполнительской дисциплины, творческого отношения к труду и личной ответственности за порученную работу, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24 декабря 2010 года № 73 «Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы».

Настоящий Порядок не распространяется на порядок оплаты труда главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Размеры ежемесячных должностных окладов, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – работники администрации МО «Свердловское городское поселение») устанавливаются решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов МО «Свердловское городское поселение»).

Формирование фонда оплаты труда работников администрации МО «Свердловское городское поселение» осуществляется в расчете на финансовый год.

1.3. Оплата труда, то есть денежное содержание, выплачивается непосредственно работнику администрации МО «Свердловское городское поселение», за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом Российской Федерации или трудовым договором (контрактом).

1.4. Все виды денежного содержания выплачиваются путем перевода начисленных денежных средств на банковскую карту платежной системы «МИР» на лицевой счет работника администрации МО «Свердловское городское поселение», открытый в банке Российской Федерации.

1.5. Денежное содержание выплачивается не реже чем два раза в месяц, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных распоряжением администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Свердловское городское поселение»).

1.6. Ежемесячные надбавки, ежемесячное денежное поощрение, премия за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременная выплата при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников администрации МО «Свердловское городское поселение».

1.7. Единовременная выплата (дополнительная материальная помощь, дополнительное премирование (поощрение за труд) выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда работников администрации МО «Свердловское городское поселение».

1.8. Основанием для начисления ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам администрации МО «Свердловское городское поселение» является распоряжение администрации МО «Свердловское городское поселение».

2. Виды материального стимулирования

2.1. В соответствии со статьей 11 областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24 декабря 2010 года № 73 «Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы» оплата труда муниципальным служащим администрации МО «Свердловское городское поселение» (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу:

2.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином;

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.1.4. Ежемесячное денежное поощрение;

2.1.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах средств фонда оплаты труда;

2.1.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

2.1.7. Единовременная выплата (дополнительная материальная помощь, дополнительное премирование) за счет экономии средств фонда оплаты труда;

2.1.8. Иные выплаты, предусмотренные трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Ленинградской области.

2.2. В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24 декабря 2010 года № 73 «Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы» оплата труда работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Свердловское городское поселение» производится в виде должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу:

2.2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы;

2.2.2. Ежемесячное денежное поощрение;

2.2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

2.2.4. Премия за выполнение особо важных заданий и сложных заданий в пределах средств фонда оплаты труда;

2.2.5. Единовременная выплата (дополнительная материальная помощь, дополнительное премирование) за счет экономии средств фонда оплаты труда.

2.2.6. Иные выплаты, предусмотренные, федеральными законами и законами Ленинградской области.

2.3. Все выплаты (кроме дополнительной материальной помощи) производятся за фактически отработанное время.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином выплачивается муниципальному служащему администрации МО «Свердловское городское поселение».

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином выплачивается на основании распоряжения администрации МО «Свердловское городское поселение» о присвоении классных чинов муниципальным служащим в размере, установленном решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

3.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином производится со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему администрации МО «Свердловское городское поселение» и устанавливается в процентах к должностному окладу.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим администрации МО «Свердловское городское поселение» определяется дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, и устанавливается в следующем размере:

Стаж	% от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему в размере, определенном распоряжением администрации МО «Свердловское городское поселение», в соответствии с выслугой лет. Муниципальным служащим надбавка за выслугу лет устанавливается протоколом комиссии по определению стажа муниципальной службы, в соответствии с областным законом от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области» и оформляется распоряжением администрации МО «Свердловское городское поселение».

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему с момента возникновения у него права на эту надбавку.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) заключается в комплексном характере и

важности решаемых вопросов, в работе по нескольким направлениям, совмещении нескольких функций, значительном объеме выполняемых поручений руководства.

5.2. Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не должен превышать 200 (двухсот) процентов.

Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 40 (сорок) процентов от должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия к должностному окладу устанавливается каждому муниципальному служащему персонально в размере, определяемом распоряжением администрации МО «Свердловское городское поселение» на срок до одного календарного года.

Проект распоряжения администрации МО «Свердловское городское поселение» готовится на основании представленных на имя главы администрации МО «Свердловское городское поселение» письменных предложений руководителей муниципальных служащих, согласованных в установленном порядке с заместителями главы администрации.

5.4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия к должностному окладу такого муниципального служащего может быть изменен (уменьшен или увеличен) на основании предложений руководителя такого муниципального служащего.

В предложениях об изменении размера ежемесячных надбавок за особые условия указываются конкретные основания, по которым отдельным муниципальным служащим размер ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы уменьшается или увеличивается.

5.5. При увеличении ежемесячной надбавки за особые условия (в случае, если ежемесячная надбавка ранее была установлена размером меньше размера, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка) муниципальный служащий не уведомляется об изменении ежемесячной надбавки.

При уменьшении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальный служащий письменно уведомляется об этом не менее чем за две недели до уменьшения размера надбавки.

5.6. Глава администрации МО «Свердловское городское поселение» вправе самостоятельно изменить размер ежемесячной надбавки (увеличение ежемесячной надбавки может быть произведено только до размера, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка).

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим по итогам работы за месяц за качественное, своевременное и добросовестное выполнение ими должностных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности, при условии соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 175 (ста семидесяти пяти) процентов от должностного оклада муниципального служащего.

6.3. Основными критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения, являются:

1) Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе (в работе);

2) Своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности, руководителей;

3) Качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;

4) Соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о дисциплине, должностной инструкции, правил работы со служебной информацией;

5) Поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей.

6.4. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен на основании предложений руководителя такого муниципального служащего.

6.5. Основаниями для уменьшения ежемесячного денежного поощрения в расчетном периоде, могут являться:

1) Не выполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и (или) должностными инструкциями;

2) Несвоевременное или некачественное выполнение заданий и распоряжений руководителей;

3) Несоблюдение установленных сроков исполнения документов, обращений граждан и организаций;

4) Наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

5) Опоздание и (или) преждевременный уход с работы без уважительных причин;

6) Появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

7) Другие нарушения трудовой дисциплины.

6.6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается каждому муниципальному служащему персонально в размере, определяемом распоряжением администрации МО «Свердловское городское поселение».

6.7. Проект распоряжения администрации МО «Свердловское городское поселение» готовится на основании представленных на имя главы администрации МО «Свердловское городское поселение» письменных предложений руководителей муниципальных служащих, согласованных в установленном порядке с заместителями главы администрации.

6.8. В предложениях об изменении размера ежемесячного денежного вознаграждения указываются конкретные основания, по которым отдельным муниципальным служащим размер ежемесячного денежного вознаграждения уменьшается.

6.9. Глава администрации МО «Свердловское городское поселение» вправе самостоятельно изменить размер ежемесячного денежного поощрения (увеличение ежемесячного денежного поощрения может быть произведено только до размера, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка).

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах средств фонда оплаты труда

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большое значение для обеспечения задач и функций, возложенных на администрацию МО «Свердловское городское поселение», исполнения должностной инструкции, носит единовременный характер.

7.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается и устанавливается в зависимости от значимости выполненного задания, но в пределах утвержденного фонда оплаты труда, установленного на эту выплату.

7.3. Основными критериями, дающими право муниципальным служащим на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

1) Досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Ленинградской области и МО «Свердловское городское поселение»;

2) Проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

3) Своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий (для заместителей главы администрации и

руководителей структурных подразделений администрации МО «Свердловское городское поселение»);

4) Выполнение работы в обеспечение договоров, заключенных администрацией МО «Свердловское городское поселение» с органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами и организациями.

7.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается каждому муниципальному служащему персонально в размере, определяемом распоряжением администрации МО «Свердловское городское поселение».

7.5. Проект распоряжения администрации МО «Свердловское городское поселение» готовится на основании представленных на имя главы администрации МО «Свердловское городское поселение» письменных предложений руководителей муниципальных служащих, согласованных в установленном порядке с заместителями главы администрации.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата в размере 1 (одного) должностного оклада в год.

8.2. Муниципальному служащему, не использовавшему очередной отпуск в текущем году, единовременная выплата выплачивается в конце финансового года на основании личного заявления.

8.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего.

8.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым муниципальным служащим или уволенным в течение расчетного года выплачивается пропорционально отработанному времени.

8.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере 2 (двух) должностных окладов в год.

8.7. Муниципальному служащему, не использовавшему очередной отпуск в текущем году, материальная помощь выплачивается в конце финансового года на основании личного заявления.

8.8. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего.

8.5. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым муниципальным служащим в течение расчетного года выплачивается пропорционально отработанному времени.

8.6. При увольнении муниципального служащего, получившего материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска до окончания того года, в счет которого он получил ее авансом, сумма материальной помощи, начисленная с месяца, следующего за месяцем увольнения, подлежит удержанию.

8.7. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются при предоставлении любой из частей указанного отпуска, но не менее 14 календарных дней по желанию муниципального служащего по его письменному заявлению.

8.8. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи производится не позднее, чем за три дня до дня начала соответственно ежегодного оплачиваемого отпуска, части ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего.

9. Единовременная выплата (дополнительная материальная помощь, дополнительное премирование) за счет экономии средств фонда оплаты труда

9.1. За счет экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим могут производиться следующие выплаты:

9.1.1. Выплаты за совмещение или замещение должностей, возложение обязанностей, при увеличении должностных обязанностей во время отсутствия другого работника администрации МО «Свердловское городское поселение» (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность, учеба и так далее).

При замещении временно отсутствующего муниципального служащего надбавка к должностному окладу исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы и устанавливается в размере до 50% от должностного оклада и дополнительных выплат: ежемесячное денежное поощрение (в размере согласно пункта 6.2 настоящего Порядка), ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (в размере согласно пункта 5.2 настоящего Порядка) по временно замещаемой должности муниципальной службы при обязательном одновременном исполнении своих должностных обязанностей по основной должности в полном объеме.

Выплаты за совмещение или замещение должностей, возложение обязанностей, при увеличении должностных обязанностей во время отсутствия другого работника администрации МО «Свердловское городское поселение» производится в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

9.1.2. Премии (дополнительное поощрение) устанавливаются по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год за высокие общие результаты службы.

Указанные премии устанавливаются и выплачиваются муниципальному служащему за фактически отработанное время в отчетном периоде в целях материального стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных задач и функций.

9.1.2.1. Премирование (дополнительное поощрение) по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год выплачивается за:

- 1) Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) Инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- 4) Сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;
- 5) Участие в выполнении важных работ, мероприятий.

9.1.2.2. Датой начисления премии за I – III кварталы является первая декада месяца, следующего за отчетным кварталом.

9.1.2.3. Датой начисления премии за IV квартал и по итогам работы за год является вторая – третья декада декабря месяца календарного года.

9.1.2.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год производится на основании распоряжения администрации МО «Свердловское городское поселение» в размере не более трех должностных окладов таких муниципальных служащих (количество выплат на одного сотрудника в течение финансового года не ограничивается).

Глава администрации МО «Свердловское городское поселение» вправе изменить размер премий (увеличение размера соответствующей премии может быть произведено только до размеров, указанных в пункте 9.1.2.4 настоящего Порядка).

9.1.3. Премирование муниципальных служащих к праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации, таким как: 23 февраля и 8 марта, 1 мая и 9 мая, 12 июня, 4 ноября, юбилейным датам (40-, 45-, 50-, 55-, 60- и 65-летием со дня рождения) и профессиональным праздникам, производится на основании распоряжения администрации

МО «Свердловское городское поселение» в размере не более трех должностных окладов таких муниципальных служащих.

Глава администрации МО «Свердловское городское поселение» вправе изменить размер премии (увеличение размера соответствующей премии может быть произведено только до размера, указанного в пункте 9.1.3 настоящего Порядка).

9.1.4. Дополнительная материальная помощь муниципальному служащему может быть оказана на основании его мотивированного заявления и распоряжения главы администрации в размере не более трех должностных окладов такого муниципального служащего в случаях:

1) Смерти (гибели) супруги (супруга), отца (матери), детей;

2) Нуждаемости его и (или) лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системе здравоохранения;

3) Рождения у муниципального служащего ребенка (усыновления (удочерения) при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

4) При наличии иных уважительных причин (в случаях особой нуждаемости), подтвержденных документами.

9.2. Все единовременные выплаты (дополнительная материальная помощь, дополнительное премирование) за счет экономии фонда оплаты труда устанавливаются муниципальным служащим персонально в размере, определяемом распоряжением администрации МО «Свердловское городское поселение» и выплачивается только за счет экономии фонда оплаты труда с учетом письменных предложений руководителей муниципальных служащих, согласованных в установленном порядке с заместителями главы администрации.

10. Порядок начисления дополнительных выплат

10.1. Ежемесячное денежное поощрение; премия за выполнение особо важных и сложных заданий; премии по итогам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год, к праздничным дням, выплачиваемые за счет экономии средств фонда оплаты труда (далее – дополнительные выплаты) устанавливаются каждому муниципальному служащему персонально распоряжением администрации МО «Свердловское городское поселение».

10.2. Дополнительные выплаты, указанные в пунктах 10.1 настоящего Порядка, муниципальным служащим, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание в виде «выговор», не устанавливаются за соответствующий период.

Дополнительные выплаты, указанные в пунктах 10.1 настоящего Порядка, муниципальным служащим, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание в виде «замечание», устанавливаются за соответствующий период в размере не более 50 % от должностного оклада такого муниципального служащего.

Наличие у муниципального служащего неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания проверяется отделом организационной и кадровой работы администрации МО «Свердловское городское поселение».

10.3. Решение о выплате дополнительных премий и их размерах принимается и оформляется распоряжением администрации МО «Свердловское городское поселение» по письменному предложению руководителей муниципальных служащих, согласованных с заместителями главы администрации МО «Свердловское городское поселение», осуществляющих координацию их деятельности.

Руководители муниципальных служащих готовят письменные предложения, в которых указывают сотрудников структурного подразделения (работников), которые имеют право на получение дополнительной выплаты, а также размер такой выплаты. Письменное предложение передается заместителю главы администрации МО «Свердловское городское поселение» в соответствии со структурой администрации МО «Свердловское городское поселение» для согласования.

Заместитель главы администрации МО «Свердловское городское поселение» в соответствии со структурой администрации МО «Свердловское городское поселение» устанавливает размер дополнительной выплаты для руководителя структурного подразделения и муниципальных служащих, подчиняющихся ему напрямую.

Размер дополнительной выплаты для заместителя главы администрации МО «Свердловское городское поселение», а также руководителю структурного подразделения (в случае согласно структуре администрации МО, «Свердловское городское поселение» у структурного подразделения заместителя главы администрации МО «Свердловское городское поселение», которому подчиняется структурное подразделение) устанавливается главой администрации МО «Свердловское городское поселение».

Письменные предложения согласовываются не позднее 25 числа календарного месяца.

Согласованные письменные предложения направляются в структурное подразделение администрации МО «Свердловское городское поселение», уполномоченное подготовить проект распоряжения администрации МО «Свердловское городское поселение».

Проекты распоряжений администрации МО «Свердловское городское поселение» регулирующие оплату труда в обязательном порядке должны быть согласованы с заместителем главы администрации МО «Свердловское городское поселение» по экономике администрации МО «Свердловское городское поселение».

11. Оплата труда работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Свердловское городское поселение»

Порядок начисления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностным окладам работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Свердловское городское поселение» производится в соответствии с положениями, указанными в разделах 5 – 10 настоящего Порядка.